

«РАССМОТРЕНО

«УТВЕРЖДЕНО»

и

РЕКОМЕНДОВАНО»  
к утверждению  
Педагогическим Советом  
МОУ «Лицей № 1»  
г. Всеволожска

---

Директор  
МОУ «Лицей № 1»  
г. Всеволожска  
С.Е. Федулов

Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

Приказ № 286  
от « 31» августа 2024 г.

***ПЛАН***  
***методической работы***  
***на 2024 / 2025 учебный год***

## Методическая тема лица:

*«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»*

### Цель:

развитие учительского потенциала и повышение уровня профессионализма педагогов для успешного осуществления обучающимися проектной, исследовательской, творческой деятельности с целью воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### Задачи:

1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий по личностно-ориентированному обучению, опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий;
2. Обеспечение методического сопровождения рабочих программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
3. Повышение теоретического и методического уровня, педагогической квалификации педагогов и руководства школы.
4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов. Организация взаимодействия с другими школами Всеволожского района с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
5. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
6. Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся;
7. Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам, повысить роль предметных недель/декад;
8. Разнообразить формы методической работы с мотивированными учащимися, продолжать практику проведения семинаров, научно-практических конференций по проблеме школы, профильному обучению, другим направлениям методической работы школы;
9. Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, методических недель/декад, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения, качества образования, уровня подготовки обучающихся.
10. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению,

распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

№ п/п	Основное содержание программной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p><u>Заседание первое (установочное)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МС и ШМО за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2024 - 2025 учебный год.</li> <li>3. Утверждение планов работы методического совета школы, школьных методических объединений, рабочих групп на 2024 - 2025 учебный год.</li> <li>4. Утверждение тем по самообразованию педагогов школы. Рассмотрение рабочих программ, Образовательной программы ОУ, элективных курсов на 2024 - 2025 учебный год, расписания учебных занятий.</li> <li>5. Обсуждение статистическо-аналитического отчета по результатам ГИА-2024 (ОГЭ, ЕГЭ).</li> </ol>	Август	<p>Н.Н.Фролова, председатель МС</p> <p>Руководители ШМО</p>
2.	<p><u>Заседание второе</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методическая помощь по организации уроков в рамках обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения.</li> <li>2. Состояние работы по аттестации педагогических кадров.</li> <li>3. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации.</li> <li>4. Организация и проведение школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в муниципальном этапе ВсОШ.</li> <li>5. Анализ типичных ошибок, обучающихся 11-х кл., допущенных на ГИА.</li> <li>6. Анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися 4-7 кл. при выполнении ВПР.</li> <li>7. Организация работы по</li> </ol>	Сентябрь	<p>Н.Н.Фролова, председатель МС</p> <p>С.И. Яськова, зам.директора по УВР</p> <p>Н.В.Ерошенкова, зам.директора по УВР</p> <p>А.В. Харина, зам.директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>В.А.Экземплярова зам.директора по</p>

	<p>преимущества.</p> <p>8. Дозирование домашних заданий педагогами при реализации основных общеобразовательных программ.</p>		УВР
3.	<p><u>Заседание третье</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение промежуточной аттестации.</li> <li>2. Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся.</li> <li>3. Участие в предметных олимпиадах муниципального этапа.</li> <li>4. О ходе подготовки к ЕГЭ в 2024 - 2025 учебном году.</li> <li>5. Выбор эффективных технологий обучения</li> <li>6. Критерии оценивания обучающихся по учебному предмету.</li> <li>7. Организация и проведение мониторинга профессиональных дефицитов педагогов.</li> <li>8. Анализ мероприятий, содействующих профессиональному самоопределению обучающихся лица.</li> </ol>	Ноябрь	<p>Заместители директора по УВР Н.Н.Фролова, председатель МС А.В.Харина, зам.директора по УВР Руководители ШМО</p> <p>Н.В.Ерошенкова, зам.директора по УВР Руководители ШМО О.Г. Радлевич зам.директора по ВР</p>
4.	<p><u>Заседание четвертое</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 триместр/ 1 полугодие</li> <li>2. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном турах Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения.</li> <li>4. Обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования.</li> <li>5. Подготовка к проведению Единого методического дня.</li> </ol>	Январь	<p>Н.Н.Фролова, председатель МС А.В. Харина, зам.директора по УВР А.В. Харина, зам.директора по УВР</p> <p>В.Я.Балахнин, методист лица</p> <p>С.И. Яськова, зам.директора по УВР Н.Н.Фролова, председатель МС</p>
	<p><u>Заседание пятое</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговая государственная аттестация выпускников школы. Подготовка</li> </ol>		Н.В. Ерошенкова, зам.директора по

5.	<p>экзаменационного материала.</p> <p>2. Подготовка к школьной научно - практической конференции.</p> <p>3. Отчёт руководителей МО о работе методических объединений по повышению квалификации педагогических работников внутри методического объединения.</p> <p>4. Отчёт о работе с молодыми специалистами.</p> <p>5. Подготовка к проведению итоговой конференции.</p>	Март	<p>УВР А.В.Харина, председатель МС Руководители ШМО</p> <p>Руководители ШМО Руководители ШМО</p>
6.	<p><u>Заседание шестое</u></p> <p>1. Выполнение учебных программ.</p> <p>2. Итоговая конференция: анализ работы за год. Планирование работы на год.</p> <p>3. Результаты и перспективы участия учителей- предметников в профессиональных конкурсах и мероприятиях.</p> <p>4. Утверждение проекта плана работы на 2025-2026 учебный год.</p>	Май	<p>А.В.Харина, зам.директора по УВР Н.Н.Фролова, председатель МС Н.В. Ерошенкова, зам.директора по УВР Н.Н.Фролова, председатель МС</p>
7.	Организация проведения административных контрольных работ.	3 раза в год	
8.	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <p>1. Организация работы учителей над темами самообразования;</p> <p>2. Курсовая подготовка учителей;</p> <p>3. Проведение школьных семинаров;</p> <p>4. Посещение школьных и городских, областных семинаров, «круглых столов», педсоветов;</p> <p>5. Открытые уроки;</p> <p>6. Взаимопосещение уроков;</p> <p>7. Предметные декады;</p> <p>8. Работа творческой микрогруппы;</p> <p>9. Обобщение педагогического опыта.</p>	В течение года	
9.	Организация и проведение мониторинга по плану школы	В течение года	
10.	Развитие одаренности обучающихся	В течение года	

--	--	--	--

### Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя
2.	Составление заявок на курсы повышения квалификации	в течение года	Зам.директора по УВР
3.	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	в течение года	Руководители МО, учителя
4.	Организация и координация взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5.	Организация и анализ работы в РМО	в течение года	Учителя, зам.директора по УВР

### Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов  «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации в формате работы ГИС СОЛО»	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
2.	Индивидуальные консультации по правилам составления заявления	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Групповая консультация для	Ноябрь 2024	Заместитель

	аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации»		директора по УВР
4.	Приём заявлений на прохождение аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	в течение года	Аттестующиеся педагоги
8.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР

### **Обобщение и распространение опыта работы**

*Цель:* выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе	в течение года	учителя-предметники
2.	Организация работы по созданию банка методических материалов	в течение года	учителя-предметники
3.	Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Открытые уроки	в течение года	учителя-предметники
5.	Предметные декады	в течение года по индивидуальному графику	Заместитель директора по УВР, учителя-

			предметники, руководители МО
6.	Метапредметная декада	апрель	Зам. директора по УВР, учителя- предметники

### Работа с молодыми специалистами

*Цель:* организация работы с молодыми учителями, оказание методической помощи в их профессиональном становлении в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Консультация: «Оформление классной документации (личных дел, электронного журнала)».	август-сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Консультация: «Планирование учебно-воспитательного процесса». Практикум «Разработка поурочных планов».	октябрь ноябрь	Зам.директора по УВР
3	Консультация: «Самоанализ урока как важная составляющая образовательного процесса». Практикум «Разработка олимпиадных заданий». Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	декабрь	Зам.директора по УВР
4	Консультация: «Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся».	январь	Зам.директора по УВР
5	Практикум: «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе».	февраль	Зам.директора по УВР
6	Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». Анализ педагогических ситуаций.	март	Зам.директора по УВР
7	Консультация: «Типы и структуры уроков».	В течение года	Зам.директора по УВР
8	Анкетирование молодых учителей «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе».	апрель	Зам.директора по УВР
9	Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом-наставником»	май	Зам.директора по УВР

**Работа с одаренными детьми**

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся, освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Задачи:

- Продолжить формирование банка данных интеллектуально и творчески одаренных учащихся.
- Организовать участие ребят в конкурсах и мероприятиях интеллектуальной и творческой направленности.
- Разрабатывать инновационные формы работы с учащимися и их родителями, и учителями-предметниками.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Формирование банка данных интеллектуально и творчески одарённых учащихся.	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
2.	Проведение мероприятий с родителями одаренных детей. Анкетирование родителей с целью определения их основных подходов к данной проблеме.	сентябрь	Педагог-психолог
3.	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	Педагог-психолог
4.	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей, обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности.	октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
5.	Проведение школьного этапа	сентябрь-	Зам. директора по

	предметных олимпиад.	октябрь	УВР, учителя - предметники
6.	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по УВР
7.	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы.	по итогам триместра	Зам. директора по УВР
8.	Подготовка победителей школьного этапа олимпиад к участию в муниципальных олимпиадах	сентябрь-октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
9.	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
10.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
11.	Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	Зам. директора по УВР
12.	Организация и проведение конкурса «Русский медвежонок» - языкознание для всех.	март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
14.	Обновление базы данных по одарённым учащимся.	декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
15.	Тестирование по математике «Кенгуру - выпускникам» 4,9,11 классы.	январь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
16.	Проведение предметных недель с активным участием	по плану проведения	Зам. директора по УВР, учителя-

	способных детей	предметных недель	предметники
17.	Теоретический семинар для учителей 5- 11кл. «Развитие мышления у школьников в процессе обучения»	февраль	Зам. директора по УВР
18.	Конкурс «Золотое руно»	февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
19.	Фестиваль речевого мастерства на английском языке «FL Challenge»	февраль	Зам. директора по УВР, учителя МО иностранного языка
20.	Региональная Олимпиада по английскому языку для 4-6 классов	февраль	Зам. директора по УВР, учителя МО иностранного языка
21.	Посещение уроков учителей-предметников с целью изучения методики работы по формированию у учащихся устойчивых навыков самоанализа и самоконтроля.	февраль	Зам. директора по УВР
22.	Конкурс «Кенгуру - математика для всех»	март	Зам. директора по УВР, учителя-Предметники
23.	Интеллектуальный марафон и олимпиады для учащихся начальной школы	март	Классные руководители, учителя-предметники
24.	Метапредметная декада	апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
25.	Конкурс мультимедийных презентаций на английском языке	апрель	Зам. директора по УВР, учителя МО иностранного языка
26.	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	в течение года	Зам. директора по ВР

27.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: - круг интересов учащихся, трудностей в учебе, индивидуальных способностей	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
28.	Консультации с учителями-предметниками по вопросам: - успеваемости, уровня трудности заданий, индивидуальных способностей школьников	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
29.	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
30.	Организация проектно-исследовательской работы обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
31.	Создание банка данных исследовательских работ	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
32.	Проведение занятий с учащимися по оформлению и презентации проектов, исследовательских работ	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
33.	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
34.	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	в течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники
35.	Применение на уроках современных технологий,	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-

	игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.		предметники
36.	Использование элементов дифференцированного обучения, направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
37.	Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов, проектах различных направлений и уровней	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
38.	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024 - 2025 уч. год.	май	Зам. директора по УВР

### Методические предметные декады

Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Прогнозируемый результат: развитие педагогического творчества и реализация инициатив педагогов; активизация познавательных интересов и творческой активности школьников.

№ п/п	Название предметной декады	Сроки	Исполнители
1	Предметная декада безопасности	сентябрь	Зам.директора по безопасности, классные руководители
2	Предметная декада русского языка и литературы	октябрь	Зам.директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
3	Предметная декада математики, физики и	ноябрь	Зам.директора по УВР, руководитель

	информатики		методического объединения учителей математики, физики и информатики
4	Предметная декада изобразительного искусства, музыки и технологии	декабрь	Зам.директора по УВР, руководитель методического объединения учителей эстетико-технологического цикла
5	Предметная декада начальных классов	январь	Зам.директора по УВР, руководитель методического объединения учителей начальных классов
6	Предметная декада истории (8 февраля - День Российской Науки) и обществознания	февраль	Зам.директора по УВР, руководитель методического объединения учителей истории и обществознания
7	Предметная декада иностранных языков	февраль	Зам.директора по УВР, руководитель методического объединения учителей иностранного языка
8	Предметная декада химии, географии, биологии, экологии	март	Зам.директора по УВР, руководитель методического объединения учителей естественно-географического блока
9	Предметная декада физической культуры (7 апреля - Всемирный день здоровья)	апрель	Зам.директора по УВР, руководитель методического объединения учителей физической культуры

### Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

Прогнозируемый результат: повышение педагогического мастерства учителей; организация рефлексивной деятельности педагогов, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
---	-------------------	-------	-------------

п/п			
1.	Методическая конференция «Обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения: изменения в содержании»	Сентябрь 2024	Заместители директора по УВР
2.	Семинар: «Организация проектной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего»	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Семинар: Проектная деятельность как эффективный метод психолого-педагогического сопровождения воспитательной деятельности»	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
4.	Семинар: «Создание условий для достижения выпускниками уровня функциональной грамотности, соответствующего ФГОС»	Январь 2025	Заместители директора по УВР
5.	Научно-практический семинар: «Проектная деятельность обучающихся как способ оценивания метапредметных результатов»	Март 2025	Заместители директора по УВР
6.	Научно-практическая конференция: «Итоги методической деятельности за 2023 / 2024 учебный год»	Май 2025	Заместители директора по УВР

### **Инновационная деятельность**

**Цель:** целенаправленное преобразование коллективом педагогической системы с целью улучшения ее способности достигать качественно более высоких результатов обучения; деятельность по развитию самой школы.

**Задачи:**

-продвижение освоенных образовательных инноваций;

-расширение сферы внедрения и распространения результатов инновационной деятельности;

- создание механизма измерения результативности инноваций;
- обеспечение трансляции результатов инновационной деятельности.

Направления работы:

- обновление содержания образования;
- инновации в организации образовательного процесса, разработка и апробирование новых форм, средств и методов обучения и воспитания;
- конструирование и реализация программ и проектов развития;
- внедрение новых педагогических технологий и методик;
- организация интеллектуально-творческой деятельности учителей; организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся; организация опытно-экспериментальной работы;
- организация методической работы с педагогическими кадрами, осуществляющими инновационную деятельность;
- реализация инновационных педагогических проектов и программ; работа над созданием имиджа школы, благоприятной воспитательной среды.

Прогнозируемый результат: качественно новый уровень методического сопровождения инновационных процессов, который достигается путем тесной интеграции методической службы школы как центра трансформации педагогических технологий с методическими кафедрами учителей предметников, школьными службами (социально-педагогической, психолого-педагогической, медицинской), а также с родителями обучающихся.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Реализация инновационных элементов учебного плана и их работа в образовательном процессе	Сентябрь 2024-апрель 2025	Заместители директора
2.	Развитие проектно-исследовательской деятельности учащихся в рамках предметов учебного плана	Сентябрь 2024-апрель 2025	Заместители директора
3.	Продолжение работы школы как инновационной площадки в рамках локальных проектов: «Внедрение программы развития МОУ «Лицей № 1» г.Всеволожска на 2018-2023 гг», «Школа – интеллектуальный центр».	Сентябрь 2024-июнь 2025	Заместители директора

4.	Продолжение работы школы как инновационной площадки в рамках муниципальных проектов: «Умные каникулы», «Олимпиадный лифт»	Сентябрь 2024-июнь 2025	Заместители директора
5.	Продолжение работы школы как инновационной площадки в рамках регионального проекта: «Управление процессом реализации инновационных проектов школ со стабильно высокими результатами как способ развития одаренных обучающихся»	Сентябрь 2024-июнь 2025	Заместители директора
6.	Работа школы как инновационной площадки в рамках проекта федерального уровня «Школа Министерства Просвещения России».	Сентябрь 2024-июнь 2025	Заместители директора

### Диагностика и мониторинг

Цель: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Мониторинг содержания и планирования методической работы	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.	Анализ выполнения плана методической работы за триместр, год	в конце каждого триместра, в конце учебного года	Зам.директора по УВР
3.	Мониторинг качества реализации образовательных программ	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
4.	Мониторинг процесса повышения квалификации и аттестации педагогических работников	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
5.	Мониторинг системы работы с	в течение года	Зам.директора по

	молодыми специалистами		УВР, руководители ШМО
6.	Мониторинг обобщения и распространения передового педагогического опыта	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
7.	Мониторинг качества информационного обеспечения	в течение года	Зам.директора по УВР

### **Повышение профессиональной компетентности кадров**

Цель: успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя, обобщение и распространение педагогического опыта.

### **Работа методических объединений**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1.	1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Корректировка рабочих программ по предметам. 4. Корректировка методических тем учителей-предметников, ШМО. 5. Вопросы по плану МО (в т.ч. создание проектных, творческих групп).	Август 2024	Руководители ШМО
2.	1. Разработка методических рекомендаций обучающимся по вопросам подготовки к ГИА. 2. Использование инновационных педагогических технологий в преподавании предметов. 3. Подготовка к школьной предметной олимпиаде. 4. Организация участия обучающихся в международных интеллектуальных конкурсах. 5. Преемственность в обучении между начальной и основной школой. Проблемы адаптации пятиклассников в условиях	Октябрь 2024	Руководители ШМО

	перехода в основную школу.		
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2024-2025 уч.год.</li> <li>2. Методика подготовки учителей и обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации (обмен опытом).</li> <li>3. Анализ работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся.</li> <li>4. Выполнение практической части программы по предмету.</li> <li>5. Вопросы по плану МО.</li> </ol>	Ноябрь 2024	Руководители ШМО
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к предстоящей ГИА, обеспечение готовности обучающихся выполнять задания разного уровня сложности. Выполнение практической части программ.</li> <li>2. Вопросы по плану МО, в т.ч. отчеты аттестуемых учителей.</li> <li>3. О введении ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения.</li> </ol>	Декабрь 2024	Руководители ШМО
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и методы работы по подготовке учителей и обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации (обмен опытом в рамках МО, школы).</li> <li>2. Об итогах школьного и муниципального туров предметных олимпиад.</li> <li>3. Состояние работы по руководству проектной и исследовательской деятельностью обучающихся.</li> <li>4. Подготовка к Единому методическому дню.</li> </ol>	Февраль 2025	Руководители ШМО
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и методы работы по повышению качества обученности. Методы и приемы работы с обучающимися, не мотивированными на обучение (обмен опытом).</li> <li>2. Организация системы повторения учебного материала в 9- х, 11-х кл.</li> <li>3. Анализ организации и проведения предметных декад.</li> <li>4. Выполнение практической части программы.</li> <li>5. Вопросы по плану МО.</li> </ol>	Март 2025	Руководители ШМО

	6. Анализ проведения Единого методического дня.		
7.	1. Анализ работы МО и планирование на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ организации и проведения предметных декад. 3. Выполнение практической части программы. 4. Вопросы по плану МО.	Май 2025	Руководители ШМО

### **Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся**

Одним из направлений модернизации школьного образования является профилизация старшей ступени общеобразовательной школы, реализация которой, в свою очередь, вызвала необходимость введения дополнительных новаций в школьную практику.

К числу дополнительных инновационных изменений относятся:

- введение курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки;
- организация информационной работы и профильной ориентации старшеклассников по подготовке к выбору профессии (профиля обучения).

Предпрофильная подготовка и профильное обучение предусматривают проведение целенаправленной работы с обучающимися старших классов по их профессиональному самоопределению.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами.	постоянно	Кзакевич М.П.
3.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей.	Постоянно	Зам.директора по УВР
4.	Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению.	Сентябрь-октябрь.	Зам.директора по УВР
5.	Профориентационные экскурсии на предприятия.	В течение года	Классные руководители

	Встречи с представителями разных профессий.		
6.	Мониторинг удовлетворенности выбором профиля.	2 раза в год	Зам.директора по УВР