МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИЦЕЙ №1» ГОРОДА ВСЕВОЛОЖСКА

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» 08.2016 года

Утверждено
приказом от « 29 » 08. 2016 года
№ 250

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: f5815afaf24e149cdd620b46609b25adab209a3b
Владелец: Директор МОУ "Лицей №1" г. Всеволожска Федулов С.Е.
Действителен с 22.05.2022 по 22.05.2027

DN: C=RU, OU=Директор, O="МОУ ""Лицей №1"" г. Всеволожска", CN=Федулов Сергей Евгеньевич, E=lic1@vsevobr.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2022.07.04 11:02:44+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1» г. Всеволожска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом лицея и регламентирует работу Методического совета лицея

1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью

1.3. Методический совет лицея является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в лицее

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции лицея и стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива лицея;

2.2.4. Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;

2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, рабочих программ, учебных планов);

2.2.8. Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.2.11. Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой района

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в лицее;

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для рассмотрения и принятия;

3.2.4. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. Участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.6. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно -практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров;

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других разработок методической деятельности образовательного учреждения;

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий,

стратегических направлений деятельности лицея, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

3.2.9. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

3.2.10. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.2.11. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;

3.2.12. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

3.2.13. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.14. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

3.2.15. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

3.2.16. Определение направлений работы по линии наставничества;

3.2.17. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.18. Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, их рекомендация на утверждение;

3.2.19. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.20. Обобщение и распространение педагогического опыта.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора лицея

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету лицея, строит свою работу с учетом решений педагогического совета

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе

4.4. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по УВР

4.5. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).

4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором школы

4.7. Периодичность заседаний совета определяется его членами

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

а) заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

б) круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы лицея

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в лицее;

6.1.3. Решать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. Ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. Выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах

7. КОНРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете школы;

8.1.2. Приказ директора школы о назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. План работы на текущий учебный год;

8.1.5. Протоколы заседаний методического совета