

Приложение №2  
к приказу МОУ «Лицей №1» г.Всеволожка  
№ 302 от 30 сентября 2023 года

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном Центре олимпиадного движения в лицее**

2023 г.

## **Общие положения**

1.1. Центр олимпиадного движения (далее – ЦОД) создан в целях повышения качества подготовки мотивированных и талантливых обучающихся к всероссийской олимпиаде школьников, повышения эффективности деятельности в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи МОУ «Лицей №1» г.Всеволожска.

1.2. ЦОД является структурным подразделением МОУ «Лицей №1» г.Всеволожска и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. ЦОД лицея входит в состав муниципальной сети школьных Центров олимпиадного движения во Всеволожском районе Ленинградской области и функционирует как образовательный центр, реализующий дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучного, технического, гуманитарного и технологического профилей, в том числе в дистанционной форме.

1.4. В своей деятельности ЦОД руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальным планом развития олимпиадного движения во Всеволожском муниципальном районе, Уставом лицея, программой развития ЦОД на текущий год, планами работы, «дорожными картами», утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.5. ЦОД в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

### ***Цели, задачи, функции деятельности ЦОД***

2.1. Основными **целями** ЦОД являются:

- ✓ создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих повышение качества подготовки мотивированных и талантливых обучающихся к всероссийской олимпиаде школьников;
- ✓ повышение эффективности деятельности в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи МОУ «Лицей №1» г.Всеволожска.

## **2.2. Задачи Центра:**

- ✓ создание условий для реализации разноуровневых дополнительных программ (базовый, основной, продвинутой) естественнонаучного, технического, технологического и гуманитарного профилей, направленных на расширение познавательных интересов, стимулирование активности и инициативы обучающихся;
- ✓ создание целостной системы образования в ЦОД, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, методических подходов, преемственностью содержания основного и дополнительного образования;
- ✓ совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- ✓ формирование социальной культуры школьников;
- ✓ организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период;
- ✓ организация подготовки обучающихся ЦОД к участию в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня;
- ✓ привлечение дополнительных ресурсов (кадровых, образовательных, финансовых, информационных) для организации олимпиадной подготовки, в том числе ресурса Медиацентра – удаленной площадки

ГБУ ДО Центр «Интеллект», дополнительных образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», всероссийских образовательных центров, осуществляющих подготовку к участию во ВсОШ.

- ✓ обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов ЦОД.

2.3. ЦОД сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия.

2.4. Для выполнения возложенных задач ЦОД осуществляет следующие функции:

- ✓ организует взаимодействие с МОЦ по всем вопросам организации работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовки;
- ✓ координирует деятельность педагогических работников ОО, занимающихся подготовкой к ВсОШ, руководителей предметных кружков в целях повышения эффективности олимпиадной подготовки;
- ✓ осуществляет информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о деятельности ЦОД, МОЦ, РОЦ по выявлению, развитию и сопровождению одаренных детей, принимаемых на школьном, муниципальном, региональном и заключительном этапах, мерах по подготовке обучающихся к участию во ВсОШ;
- ✓ формирует заявки для МОЦ о включении наиболее мотивированных обучающихся ОО в состав муниципальной заявки для олимпиадной подготовки на базе РОЦ;
- ✓ «ведет» реестр мотивированных и перспективных обучающихся ОО,
- ✓ организует на уровне ОО индивидуальное сопровождение наиболее мотивированных на эффективное участие во ВсОШ обучающихся,

обучающихся -участников образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», а именно:

- организует для них индивидуальный образовательный маршрут в рамках образовательной программы ОО;
- в период между занятиями в Центре «Интеллект» организует контроль за выполнением обучающимися домашних заданий, организует взаимодействие школьного учителя по определенному предмету с олимпиадным тренером на муниципальном уровне и уровне Центра «Интеллект»;
- ✓ организует участие обучающихся ОО в школьном и муниципальном этапах ВсОШ;
- ✓ организует участие обучающихся ОО в реализации дополнительных дистанционных образовательных программ олимпиадной подготовки на базе Медиацентров, программ Заочной математической школы ГБУ ДО Центр «Интеллект», Северо-Западной заочной математической школы при СПбГУ;
- ✓ осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися ОО занятий олимпиадной подготовки на муниципальном, региональном уровнях в дистанционном и очном форматах;
- ✓ контролирует регистрацию участников олимпиадной подготовки в Навигаторе 47;
- ✓ осуществляет контроль за участием всех участников олимпиадной подготовки во всех этапах ВсОШ;
- ✓ формирует реестр олимпиадных учителей – наставников из числа педагогических работников ОО, подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов ВсОШ;
- ✓ организует сетевое взаимодействие учителей - наставников олимпиадной подготовки с тренерами муниципальных и региональных

- олимпиадных команд, преподавателей Медиацинтров с целью обмена опытом;
- ✓ организует участие школьных учителей - наставников в реализации образовательных программ олимпиадной подготовки в Медиацинтрах в качестве слушателей;
  - ✓ организует участие учителей-наставников в методических семинарах по проблемам работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовке, проводимых МОЦ и РОЦ;
  - ✓ организует участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ на платформе «Сириус.Курсы»;
  - ✓ организует проведение торжественных мероприятий по награждению победителей и призеров ВсОШ и их учителей-наставников;
  - ✓ обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение системы олимпиадной подготовки в ОО: наполнение и регулярное ведение сайта ОО, официальной страницы лица в социальной сети ВК, оформление стендов, издание сборников, буклетов, «доски почета» победителей и призеров ВсОШ.

### **Порядок управления ЦОД**

- 3.1. Создание и ликвидация ЦОД как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.
- 3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя ЦОД. Руководителем ЦОД может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем ЦОД также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по

совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя ЦОД определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

### **3.3. Руководитель ЦОД обязан:**

- ✓ осуществлять оперативное руководство ЦОД;
- ✓ согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов ЦОД с директором Учреждения;
- ✓ представлять интересы ЦОД по доверенности в муниципальных, государственных органах района, организациях для реализации целей и задач ЦОД;
- ✓ отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы ЦОД;
- ✓ выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

### **3.4. Руководитель ЦОД вправе:**

- ✓ осуществлять подбор и расстановку кадров ЦОД, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- ✓ организовывать по согласованию с директором Учреждения учебно-воспитательный процесс в ЦОД и осуществлять контроль за его реализацией;
- ✓ осуществлять по согласованию с директором Учреждения организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности ЦОД;

осуществлять иные права, относящиеся к деятельности ЦОД, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.