

Ленинградская область
МОУ «Лицей № 1» г. Всеволожска

«РАССМОТРЕНО
и
РЕКОМЕНДОВАНО»
к утверждению
Педагогическим советом
МОУ «Лицей № 1»

Пр. № 1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОУ «Лицей № 1»
г. Всеволожска
С.Е. Федулов

Пр. № 228
от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности учащихся 10-11 классов

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования (ФГОС СОО) основной образовательной программы МОУ «Лицей № 1» г. Всеволожска.
- 1.2 Настоящее положение разработано на основе Федеральных нормативных документов:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования» (в редакции приказов от 29.12.2014 г. № 1645);
 - Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Концепции развития дополнительного образования детей» (в части поддержки внеурочной деятельности и блока дополнительного образования);
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.»;
 - Примерная Основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. № 2/16-з).
- 1.3 Настоящее положение является локальным актом образовательной организации, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы с индивидуальными проектами учащихся в условиях реализации ФГОС СОО.

- 1.4 Настоящее положение определяет основы организации работы над учебным проектом и особенности его оценки.
- 1.5 Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направленной на повышение качества образования, достижение личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.6 Учебный проект является объектом оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, достигнутых учащимися в ходе освоения основной образовательной программы среднего общего образования ФГОС СОО.
- 1.7 Выполнение учебного проекта обязательно для каждого учащегося, осваивающего основную образовательную программу среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО.
- 1.8 Учебный проект выполняется учащим(ми)ся самостоятельно под руководством педагога в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, учебно-исследовательскую, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).
- 1.9 Проект может быть индивидуальным или групповым (выполняться группой, состоящей из 2-3 учащихся).
- 1.10 Каждый ученик 10-го класса имеет возможность выбрать себе тему учебного проекта (индивидуального или группового), согласовав ее с педагогом, руководителем проекта.
- 1.11 Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, сотрудник иной образовательной организации (например, осуществляющей дополнительное образование).
- 1.12 В случае выполнения учащимся междисциплинарного проекта, кроме руководителя, консультирование учащихся в рамках работы над проектом могут осуществлять другие учителя, выполняющие роль консультантов проекта.
- 1.13 Темы учебных проектов учащихся, а также руководители и консультанты проектов утверждаются приказом по Лицею.
- 1.14 Учебный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.
- 1.15 Защита учебного проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося.
- 1.16 Невыполнение выпускником учебного проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету.
- 1.17 Отметка за выполнение проекта выставляется в 10 классе в электронный журнал на отдельной странице «Индивидуальный проект». Итоговая отметка формируется как среднее арифметическое трех оценок – за теоретический и практический курс, а также оценки за готовый проект и его защиту.
- 1.18 Итоговая отметка в аттестат по дисциплине «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

2. Цели и задачи проектной деятельности

- 2.1 **Цель проектной деятельности для обучающихся:** Продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.
- 2.2 **Цель проектной деятельности для педагогов:** Создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.
- 2.3 **Задачами** выполнения проекта являются:
- обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
 - формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
 - развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
 - формирование и развитие навыков публичного выступления;
 - формирование позитивного отношения к деятельности, инициативности, стремления выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом.

3. Место проектной деятельности в образовательной программе МОУ «Лицей № 1» г. Всеволожска

Учебный проект выполняется в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом (2 часа в неделю в 10 классе: 1 час в неделю – групповые занятия по теории ведения проектно-исследовательской деятельности и 1 час в неделю – практические занятия, в том числе консультации с руководителем проекта).

4. Возможные типы учебных проектов и формы их представления

4.1 Типы проектов:

- **Исследовательский проект** напоминает по форме научное исследование. Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ, обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Исследовательский проект может включать теоретическую и практическую части, предполагать проведение эксперимента.
- **Прикладной (практико-ориентированный) проект** предполагает наличие четко обозначенного с самого начала предметного результата деятельности участника (участников) проекта, например: справочный материал, программа действий, наглядное пособие и т. п.
- **Информационный проект** направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы. Продуктом такого проекта может быть, например, публикация в СМИ.
- **Творческий проект** предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы. Такие проекты, как правило, требуют самых больших усилий от

их авторов, часто связаны с необходимостью организовывать работу других людей, но зато вызывают наибольший резонанс и, как следствие, больше всего запоминаются. Примером такого проекта может служить постановка спектакля, подготовка выставки, видеофильм и т. п.

- **Социальный проект** предполагает сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике, организацию социально-значимых мероприятий и т.п.
- **Конструкторский проект** – материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения. Инженерный проект – проект с инженерно-техническим содержанием.
- **Инженерный проект** – проект инженерно-технического характера. Например, комплект чертежей по разработке инженерного функционирования (инженерного решения) какого-то объекта с описанием и научным обоснованием его применения.

4.2. Формы представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности):

- результаты исследований, экспериментов, исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- макеты, модели, рабочие установки, схемы, планы, карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- реконструкции событий;
- печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

5. Этапы и примерные сроки работы над проектом

Работа над учебным проектом осуществляется в 10 классе. Этапы и примерные сроки их реализации приведены в таблице 1.

Таблица 1

Характеристика этапов работы над проектом

<i>Этап работы над проектом</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Примерные сроки</i>
Подготовительный	Определение научной (предметной) сферы, темы проекта (исследования). Выбор руководителя проекта, консультанта (при необходимости). Утверждение тем учебных проектов учащихся и руководителей	сентябрь первая декада октября
Проектировочный	Постановка цели и задач проекта (исследования). Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы.	октябрь-ноябрь

	Выбор методов исследования. Планирование работы над проектом. Написание введения.	
Основной	Работа с источниками информации (библиотеки, архивы, интернет). Чтение научной литературы и источников. Конспектирование. Сбор информации.	ноябрь-декабрь
	Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов опытно-экспериментальной части. Аналитическая часть работы.	январь-февраль
	Описание опытно-экспериментальной части. Получение и формулировка выводов на основе выполнения задач проекта. Написание заключения. Оформление текста работы. Представление работы руководителю. Предварительное обсуждение проектов (предзащита)	март первая декада апреля
Заключительный	Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Окончательное оформление работы. Подготовка к защите, публичному выступлению на конференции. Написание тезисов выступления, создание презентации. Защита завершеного проекта.	апрель-первая половина мая конец мая

6. Требования к выбору темы, содержанию и оформлению проекта

- 6.1 Тема проекта должна быть сформулирована грамотно (в том числе с литературной точки зрения) и отражать содержание проекта. Тема проекта может быть сформулирована учащим(ми)ся самостоятельно или выбрана из перечня предложенных тем. Примерные темы проектов, предлагаемые учащимся, определяются Методическими объединениями учителей МОУ «Лицей № 1» г. Всеволожска, из них формируется общий перечень тем учебных проектов. Информация о перечне тем учебных проектов размещается в специальном разделе «Проектная деятельность» на сайте Лицея.
- 6.2 Структура проекта включает¹:
- титульный лист (приложение 1);
 - оглавление (приложение 2);
 - введение;
 - основную часть;
 - заключение;
 - список литературы (приложение 3);

¹ Образцы оформления титульного листа, оглавления, требования к оформлению списка литературы, содержанию введения, основной части и заключения приведены в приложениях 1-3.

- приложения (при необходимости).

Во **введении** описывается замысел проекта. В первую очередь, во введении раскрывается **актуальность** выбранной темы. Для этого кратко описывается содержащая **противоречие** ситуация, на основе которой формулируется **проблема**, которая и послужила основой для выбора темы исследования. Исходя из выявленной проблемы определяется **цель** проекта, направленная на ее решение. После определения цели во введении определяется **объект** и **предмет** исследования. Если работа над проектом предполагает проведение практического исследования (наблюдений, опросов и т.п.) или эксперимента, после описания объекта и предмета формулируется **гипотеза** исследования.

Для достижения поставленной цели и проверки гипотезы во введении определяется круг **задач**, решение которых осуществляется в ходе работы над проектом.

Также во введении кратко описываются **этапы** работы над проектом, применяемые **методы**, практическая и личностная **значимость** проекта.

Основная часть работы, как правило, включает две части (главы) – теоретическую и практическую, которые должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием и общей темой проекта. Части рекомендуется разделять на параграфы, которые также необходимо озаглавить. Текст каждой главы завершается **выводами**.

В заключении подводятся итоги работы над проектом, кратко раскрывается решение всех задач проекта, обозначенных во введении, формулируются общие выводы и делается заключение о достижении поставленной цели и проверке гипотезы (если она выдвигалась).

- 6.3 Текст работы оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в приложении 4.
- 6.4 Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, указание ссылок на источники информации, который использовались в ходе работы над проектом. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

7. Защита учебных проектов

- 7.1 Защита индивидуальных проектов проходит в соответствии с общешкольным графиком защиты проектов, который утверждается приказом по Лицею.
- 7.2 Для проведения защиты проектов создаётся комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные педагогические работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х. Комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.
- 7.3 Готовые проекты сдаются учащимися не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты защиты.
- 7.4 До проведения защиты осуществляется работа по рецензированию готовых учебных проектов. Рецензию составляет учитель, педагог-психолог, представитель администрации образовательного учреждения или иной квалифицированный педагогический работник, не являющийся руководителем или консультантом проекта; образец бланка рецензии приведен в приложении 5.
- 7.5 На защиту индивидуального проекта представляется:

- папка с содержанием индивидуального проекта;
- продукт проектной деятельности;
- презентация проекта, сопровождающая выступление учащегося на защите;
- отзыв руководителя проекта, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта (устный, или письменный в случае отсутствия руководителя проекта на защите);
- рецензия на проект с оценкой рецензента.

7.6 Рекомендуемый план выступления на защите проекта:

- приветствие и представление автора проекта, его темы, руководителя и консультанта(ов);
- актуальность темы проекта;
- цели проекта, его объект, предмет, гипотеза и задачи;
- ход работы над проектом;
- результат работы - представление продукта проектной деятельности;
- выводы по работе;
- значимость проекта.

7.7 Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7.8 По окончании выступлений комиссия совещается и принимает решение об оценках учебных проектов.

7.9 Оценивание учебных проектов осуществляется в соответствии с определенными данным положением критериями.

8. Критерии оценивания учебных проектов

8.1 Критерии оценивания качества работы

Максимальная оценка – 28 баллов		
Показатели качества выполнения работы	Критерии оценивания	Баллы
Тип проекта	Работа носит реферативный характер	1
	Проект носит исследовательский, творческий характер, его результатом является самостоятельно созданный продукт	2
Актуальность выбранной темы и ее обоснование	Степень актуальности темы	0-3
	Тема актуальна, но в тексте работы актуальность не доказана или обоснована не грамотно (не выявлено противоречие, не сформулирована проблема)	1
	Тема актуальна, во введении грамотно определено противоречие и проблема, которые легли в основу проекта	2
Цель работы	Цель работы не определена или не соответствует заявленной теме и проблеме	0

	Цель работы определена слишком широко или слишком узко, формулировка цели содержит ошибки	1
	Цель работы соответствует теме и проблеме, положенной в основу проекта, сформулирована грамотно и конкретно	2
Объект и предмет проекта	Объект и предмет проекта не определены или определены не правильно (не соответствуют теме, проблеме и цели работы, предмет находится вне объекта)	0
	Объект и предмет определены, но имеются некоторые неточности в их описании	1
	Объект и предмет определены правильно	2
Гипотеза (для исследовательских проектов) ²	Гипотеза не определена	0
	Гипотеза не соответствует теме и/или цели исследования или сформулирована с ошибками	1
	Гипотеза сформулирована грамотно	2
Задачи проекта	Задачи проекта не определены	0
	Задачи сформулированы слишком широко или не соответствуют цели работы	1
	Задачи сформулированы грамотно	2
Раскрытие темы проекта, содержание работы	Работа не соответствует заявленной теме, её содержание не раскрывает тему и достижение цели проекта, не соответствует поставленным задачам	0
	Тема раскрыта не полностью, содержание работы не вполне соответствует ее цели и задачам	1
	Тема раскрыта полностью, её содержание полностью соответствует цели, раскрывает решение всех поставленных задач	2
Выводы	Выводы отсутствуют	0
	Выводы сформулированы не четко, не содержательны или не вполне соответствуют цели и задачам проекта, содержанию соответствующих разделов работы	1
	Выводы сформулированы грамотно, последовательно отражают решение задач проекта	2
Завершенность проекта	Проект не завершен, т.е. не вполне достигнута его цель, решены не все поставленные задачи	1
	Проект завершен полностью, его цель достигнута, все задачи решены	2

² Формулировка гипотезы оценивается только для проектов, в которых она необходима (т.е. в проектах, предполагающих проведение учащимися экспериментального или иного практического исследования), для других проектов баллы за формулировку гипотезы при оценивании не учитываются

Структура работы	Работа не структурирована	0
	В работе отсутствуют какие-либо обязательные части (введение, выводы по главам, заключение), основная часть не структурирована	1
	Работа имеет четкую структуру	2
Оформление работы	Не соответствует требованиям	0
	Соответствует требованиям частично	1
	Полностью соответствует требованиям	2
Использование источников информации	В работе отсутствует список источников информации, в тексте не указаны ссылки на них	0
	Список источников информации имеется, но ссылки на источники информации в тексте отсутствуют	1
	Список источников и/или ссылки на них в тексте работы имеются, но их оформление не соответствует требованиям	2
	Список источников и ссылки на них в тексте работы оформлены в полном соответствии с требованиями	3

8.2 Критерии оценивания защиты проекта

Максимальная оценка – 15 баллов		
Показатели	Критерии оценивания	Баллы
Способ презентации проекта	Докладчик зачитывает текст выступления	1
	Докладчик рассказывает, опираясь на текст выступления	2
	Докладчик свободно рассказывает о своем проекте	3
Соблюдение регламента	Регламент (7 минут на выступление) не соблюден	0
	Регламент нарушен не существенно (докладчик рассказал основное содержание работы, но не успел закончить выводы)	1
	Регламент соблюден	2
Содержание доклада	Доклад не раскрывает сущность проекта, материал излагается непоследовательно	0
	Доклад не полностью раскрывает сущность проекта (например, не приводятся его методологические характеристики, не раскрывается, что сделано в рамках проекта, отсутствуют выводы и т.п.)	1
	Содержание доклада полностью раскрывает сущность проекта	2
Презентация к защите	Презентация отсутствует	0
		1

	Презентация подготовлена, но не полностью соответствует содержанию доклада и /или выполнена с нарушениями требований Презентация полностью соответствует содержанию доклада и выполнена с соблюдением требований к презентациям	2
Ответы на вопросы	Докладчик не дает ответов на вопросы	0
	Докладчик отвечает на вопросы не полностью, сбивчиво, путаясь в фактах и собственных выводах и/или дает ответы лишь на отдельные вопросы	1
	Докладчик дает четкие ответы на большинство вопросов, затрудняясь ответить на некоторые	2
	Докладчик четко и уверенно дает ответы на все поставленные вопросы	3
Общее впечатление от защиты	Неудовлетворительное	0
	Удовлетворительное	1
	Хорошее	2
	Отличное	3

8.3 Выставление итоговой оценки за проект

37 – 43 балла – «5»

26 – 36 баллов – «4»

15 – 25 баллов – «3»

≤ 14 баллов – «2»

9. Права и обязанности сторон

9.1 Педагог, ведущий теоретический курс обязан научить учащихся технологии проектно-исследовательской деятельности.

9.2 Руководитель проекта обязан:

- совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающегося на выполнение работы по проекту;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов работы (исследования);
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению учебного проекта.

9.3 Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

9.4 Обучающийся обязан:

- своевременно выбрать тему учебного проекта;
- посещать занятия по основам проектно-исследовательской деятельности, консультации с руководителем и консультантом проекта;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя и консультанта учебного проекта, своевременно реализовывать этапы работы над проектом;
- своевременно завершить работу над проектом и представить готовую работу руководителю, а затем – комиссии по защите учебных проектов (не позднее, чем за две недели до назначенной даты защиты);
- подготовить публичный отчет о проделанной работе и пройти процедуру защиты проекта.

9.5 Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения учебного проекта;
- использовать для выполнения индивидуального проекта ресурсы школы.

9.6 Координатор проектной деятельности (его роль выполняет педагог, ведущий теоретические занятия по основам проектно-исследовательской деятельности или иное уполномоченной администрацией Лицея лицо) обязан:

- давать необходимые разъяснения и консультации участникам процесса;
- проводить консультации с обучающимися по подготовке и работе над проектом (при необходимости);
- обеспечивать учащихся и руководителей проектов методическими материалами;
- иметь общий список авторов и руководителей индивидуальных проектов;
- организовать консультации и оказание методической помощи руководителям проектов в ходе выполнения работ;
- организовать и провести итоговую публичную защиту индивидуальных проектов, составить график защиты проектов;
- обеспечить положительное разрешение сложных ситуаций в ходе реализации индивидуальных проектных планов;
- своевременно размещать и обновлять информацию по проектной деятельности на стенде и/или сайте Лицея;
- вести необходимую сопроводительную и отчетную документацию по проектной деятельности.

9.7 Координатор проектной деятельности имеет право:

- контролировать организацию условий, необходимых для проектной деятельности обучающихся (помещения, доступ к мультимедийной технике и иным ресурсам, установку программного обеспечения и т.д.);
- осуществлять мониторинг своевременности выполнения этапов проектов;
- осуществлять мониторинг своевременности и правильности оформления проектов – проектной документации; всех проектных материалов для их сдачи;
- при необходимости – организовать независимую экспертную оценку содержательного уровня проекта и хода проектного процесса в целом.

1. Образец оформления титульного листа проекта

Комитет по образованию администрации МО
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
МОУ Лицей № 1 г. Всеволожска



проектная работа по ...

тема: **НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ПРОЕКТА**

работу выполнил: **ФИО**,
ученик(ца) 11_ класса МОУ Лицей № 1
г. Всеволожска

руководитель: **ФИО**,
учитель ... МОУ Лицей № 1
г. Всеволожска

консультант: **ФИО**
учитель ... МОУ Лицей № 1
г. Всеволожска

г. Всеволожск

2021

2. Образец оформления оглавления проекта

Оглавление

Введение.....	<i>стр.</i> 3
Глава 1. Название	<i>стр.</i> ...
1.1 Название параграфа	<i>стр.</i> ...
1.2 Название параграфа	<i>стр.</i> ...
Выводы по главе 1	<i>стр.</i> ...
Глава 2. Название	<i>стр.</i> ...
2.1 Название параграфа	<i>стр.</i> ...
2.2 Название параграфа.....	<i>стр.</i> ...
Выводы по главе 2	<i>стр.</i> ...
Заключение	<i>стр.</i> ...
Список литературы	<i>стр.</i> ...
Приложения	<i>стр.</i> ...

3. Требования к оформлению списка литературы

При описании информационных ресурсов необходимо руководствоваться требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. Образцы описания различных информационных источников в соответствии с указанным стандартом приведены в таблице.

Таблица 1

Образцы описания различных информационных ресурсов

<i>Тип информационного ресурса</i>	<i>Образец описания</i>
Книга (описание с использованием обязательных элементов)	Марков, А.В. Рождение сложности. Эволюционная биология сегодня: неожиданные открытия и новые вопросы / А. Марков. – М.: Издательство АСТ: CORPUS, 2019. – 528 С.
Книга (описание с указанием автора и художников ³)	Додж, М.М. Ханс Бринкер, или Серебряные коньки / М.М. Додж; худож. В. Челак. – М.: Лабиринт Пресс, 2017. – 269 с.
Журнальная статья	Яшукова А.В. Символы и названия химических элементов // Химия для школьников. – 2006. - № 1. – С. 25-30.
Электронный ресурс на DVD	Романова Л.В. Школа эстрадного вокала [Электронный ресурс]: для начинающих и профессионалов. – СПб.: Лань; Планета музыка, 2007 – 1 электрон. цифровой диск (DVD-video)
Электронная публикация	Блокада Ленинграда: история 900 дней осады. РИА Новости. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ria.ru/20110908/431315949.html (дата цитирования 10.03.2020)
Информация, размещенная на сайте	Лэтчфорд Е.У. С белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. 2004. URL: http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm (дата обращения 20.02.2021)
Электронная публикация в форуме	Весь Богородский уезд [Электронный ресурс]: форум // Богородск – Ногинск. URL: http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/ (дата обращения: 20.02.2007)

³ Описание книги с указанием не только авторов, но и художников приводится в случае, если это важно, например, если проектная работа посвящена исследованию иллюстраций.

Список источников приводится в конце работы, после заключения; составляется в алфавитном порядке. Если в работе над проектом использовались источники на иностранных языках, их перечень приводится после описания русскоязычных ресурсов.

Ссылки на источники информации приводятся в тексте работы следующим образом: в квадратных скобках указывается номер источника согласно списку, представленному в работе.

4. Требования к оформлению текста работы

- Формат листа – А4.
- Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
- Основной шрифт: Times New Roman⁴.
- Размер шрифта основного текста – 14⁵.
- Межстрочный интервал – 1,5.
- Выравнивание текста – по ширине.
- Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.
- Автоматическая расстановка переносов – переносы не ставятся.
- Нумерация страниц ведется с первого листа (титального), номер на титульном листе не указывается.
- Номер страницы указывается посередине нижнего поля страницы или в нижнем правом углу.
- Заголовки располагаются в середине строки без подчеркивания. Допускается выделение заголовков жирным шрифтом.
- Разрешается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, с применением выделение жирным шрифтом, курсивом или подчеркивания.
- Таблицы и рисунки должны быть в обязательном порядке пронумерованы (используется сквозная нумерация, отдельная для таблиц и рисунков) и озаглавлены (не допускается включение в работу таблиц и рисунков без названий). Названия и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Если таблица или рисунок располагается на отдельном листе, этот лист в обязательном порядке включается в общую нумерацию. Таблицы, схемы, рисунки, графики не должны выходить за пределы указанных полей.

⁴ Допускается использование шрифтов Arial и Courier при оформлении схем, графиков, диаграмм, рисунков.

⁵ Допускается использование шрифтов меньшего размера (не менее 10 пунктов) в тексте таблиц, сносок, схем, графиков, диаграмм и рисунков.