

« УТВЕРЖДЕНО »

Приказом №342 от 31.08.2019г.

Директор МОУ «Лицей №1» г.Всеголовья С.В. Федюлов



ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной службе

МОУ «Лицей №1» г.Всеголовья

1. Общие положения

1.1. Социальная служба в лицее предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся. В рамках этой Службы осуществляется социально-психологическое изучение учащихся для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся, родителям (законным представителям), учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. В своей деятельности социальная служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Законом РФ “Об образовании”, Уставом лицея и нормативными документами.

1.3. Состав социальной службы:

- ✓ социальный педагог,
- ✓ заместитель директора по воспитательной работе,
- ✓ психолог,
- ✓ классные руководители (участвуют по необходимости),
- ✓ учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- ✓ инспектор ОДН (участвует по необходимости).

1.4. Специалисты социальной службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение Службы - это социальная защита ребенка, подростка, оказание ему социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

1.5. Направления взаимодействия Службы со структурами ОУ, другими ОУ и общественными организациями осуществляет социальный педагог.

1.6. Контроль над деятельностью Службы осуществляется директором лицея.

Цели Службы:

социальная служба является структурным подразделением лицея и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем учащимся из социально незащищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным учащимся и учащимся с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутрилицейском учете и в ОДН;
- формирование у всех участников образовательного процесса принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Задачи Службы:

- анализ социальной ситуации в лицее, выявление основных проблем и причин их возникновения, определение путей и средств их решения;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в лицее, с целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся и формирования стремления к здоровому образу жизни;
- просветительская и информационно-профилактическая работа со всеми участниками образовательного процесса;
- разработка и реализация программ адаптации обучающихся к современным социальным условиям;
- оказание поддержки социально незащищенным, многодетным и малообеспеченным семьям;
- создание информационно-просветительского поля с целью оказания социально-юридической поддержки всех участников образовательного процесса;
- комплексное изучение социальных аспектов развития ребенка, выявление позитивных ресурсов его личности;
- проведение психолого-социально-педагогических консилиумов с целью выбора средств и форм психолого-педагогического сопровождения обучающихся с присущими им особенностями общения и обучения;

- осуществление профилактики возникновения социальной дезадаптации, создание правового пространства лица.

2. Направления работы

1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей (законных представителей).
2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
3. Социально-психологическое. Психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
7. Социально-медицинское.

3. Функции службы

1. *Социально-педагогическое:*
 - Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
 - Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
2. *Социально-правовое:*
 - Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
3. *Социально-психологическое:*
 - Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
 - Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей (законных представителей).
4. *Социально-профилактическое:*
 - Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

5. Социально-диагностическое:

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

6. Социально-информационно:

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

7. Социально-медицинское:

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социальной службы

4.1. Сотрудники социальной службы обязаны:

- руководствоваться нормативными документами, Уставом лицея, локальными актами и настоящим положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией лицея;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию лицея о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социальной службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в лицее групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами и согласиями участников педагогического процесса);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией лицея, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Взаимоотношения и связи по работе

5.1. Сотрудники социальной службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) учащихся.

5.2. Место проведения: кабинет заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.

5.3. Периодичность – по мере поступления заявок.

5.4. Деятельность социальной службы осуществляется согласно программе воспитательной работы лицея, плану работы социального педагога, психолога.