

МОДЕЛЬ ПРОЕКТА

«Стратегия формирования позитивного
корпоративного имиджа и методы его оценки как
фактор эффективного развития лица»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Ориентируясь на современные тенденции в развитии образования, стремясь к наиболее полному учету и удовлетворению образовательных запросов социума, педагогический коллектив МОУ «Лицей №1» г. Всеволожска рассматривает устойчивый позитивный имидж как важный современный компонент методического продукта и как дополнительный ресурс управления и развития образовательного учреждения.

Главными субъектами формирования имиджа являются руководитель, педагоги и сотрудники школы, а также в силу обратной связи - различные социальные группы, заинтересованные в предоставлении образовательных услуг. К этим группам относятся учащиеся и их родители; работники образовательных учреждений, предоставляющих образовательные услуги параллельно со школой; работники предприятия, организации, учреждении, принимающих выпускников школ; работники органов управления образованием и муниципальных органов власти; местные жители.

Тема инновационного проекта - «Стратегия формирования позитивного корпоративного имиджа и методы его оценки как фактор эффективного развития лицея»- включает в себе идею, что целенаправленно создаваемый имидж образовательного учреждения являет собой не набор случайных компонентов, а стройную систему взаимосвязанных качеств, интегративную совокупность характеристик, к которым относятся образ руководителя (его способности, установки, ценности социально-психологические характеристики, внешний вид), образ персонала образовательного учреждения (социальные данные, культура, профессиональная компетентность, личностные характеристики и т.д.), кроме того, тема раскрывается во взаимосвязи с формированием представления социального окружения о качестве образования, стиле школы, уровне комфортности школьной среды, цене образовательных услуг и внешней атрибутике.

В результате выработанный благоприятный имидж образовательного учреждения может стать своеобразным мерилем степени развития всего учреждения, оценки перспективности его начинаний, зрелости и профессионализма всего коллектива, степени своевременности методического продукта и креативности методической работы в школе.

Сформированный позитивный имидж образовательного учреждения позволит решить ряд задач:

- повысить привлекательность школы, в первую очередь, для родителей, учащихся и персонала,
- повысить эффективность мероприятий по информированию населения относительно новых образовательных услуг,
- облегчить процесс введения новых образовательных услуг,
- повысить уровень организационной культуры,
- способствовать улучшению социально - психологического микроклимата в коллективе.

Существуют определенные риски для реализации инновационного проекта:

1. Сопротивление инновациям в педагогическом коллективе, которое часто носит иррациональный характер и трудно корректируется.

2. Отток обучающихся в связи с различными причинами – конфликт с эмоционально неблагополучным педагогом, страх внешнего экзамена, неверие в собственные силы, чрезмерные учебные нагрузки.

Наконец, самыми серьезными рисками являются неблагоприятные социально-демографические и социально-экономические факторы.

Наилучшим образом воспользоваться возможностями реализации проекта можно, используя следующие стратегии:

- 1) продвижение на внешний рынок результатов нашей исследовательской и экспериментальной работы,
- 2) укрепление партнерских взаимоотношений с учреждениями образования и общественными организациями, предприятиями и органами городского самоуправления.

Угрозы можно снизить

- обучаясь методам PublicRelations и имиджологии;
- систематически изучая общественное мнение потребителей образовательных услуг;
- финансируя обучение персонала;
- развивая систему внутрифирменного обучения;
- используя ресурс научного руководства деятельностью лица.

При разработке программы деятельности по проекту была определена генеральная **цель** в следующей формулировке: «Разработка стратегии и тактики укрепления позитивного корпоративного имиджа школы, использование эффективных методов оценки корпоративного имиджа для повышения конкурентоспособности ОУ, расширения партнерских связей, эффективного функционирования образовательного учреждения».

Цель реализуется через решение **следующих задач**:

1. Выработать совместное видение педагогическим коллективом корпоративной философии лица, определить ключевые ценности и символы.
2. Выявить ожидания основных «клиентов» школы – учащихся и их родителей – с целью определения актуальных предпочтений и поддерживать постоянную обратную связь для анализа эффективности проводимых мероприятий.
3. Разнообразить и повышать качество образовательных услуг как условие поддержания привлекательного имиджа лица.
4. Укреплять традиции лица для создания корпоративного духа и трансляции положительного опыта.
5. Формировать систему стимулов для создания благоприятного корпоративного имиджа лица, предполагающих разработку психологических, социальных и экономических механизмов стимулирования заинтересованности членов коллектива в формировании позитивного корпоративного имиджа лица.
6. Способствовать улучшению социально-психологического микроклимата в коллективе лица.

Действия, необходимые для реализации задач:

- создание и учреждение творческой группы по разработке корпоративной философии лица;
- систематическое изучение общественного мнения;
- организация взаимодействия со СМИ;
- развитие публичной отчетности как средства формирования имиджа;
- развитие социального партнерства;
- коммерциализация результатов научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы.

- повышение здоровьесберегающих возможностей образования;
- оптимизация работы психологической службы;
- повышение профессионального уровня педагогов;
- развитие внутрифирменного обучения персонала;
- развитие организационной культуры.

Последовательная реализация мероприятий программы позволит достичь **следующих результатов:**

- *Для педагогов:*
 - формировать корпоративный позитивный имидж школы как компонент дополнительного ресурса развития школы, управления ею;
 - повысить корпоративную культуру лица;
 - обеспечить педагогам удовлетворенность трудом, профессиональное развитие, стабильность;
 - создать дополнительные психологические, социальные и экономические условия для заинтересованности членов коллектива в формировании позитивного корпоративного имиджа лица;
 - получить опыт формирования позитивного корпоративного имиджа школы и методов его оценки, изучить и освоить существующие современные методики;
 - повышать качество образовательных услуг, предоставляемых лицеем;
 - способствовать трансляции опыта педагогов и школы в целом для «внешних» потребителей: родителей, социальных партнеров, СМИ - на уровне лица и района;
 - установить связи с коллегами-единомышленниками из других школ района;
 - привлечь родителей своих учеников к более активному участию в жизни школы;
 - привлечь внимание педагогов и школьников к вопросам необходимости формирования собственного имиджа как условия создания имиджа школы в целом, поддержания его уровня для успешного развития в будущем.

- *Для школьников:*

- - узнать о типах, видах и основных характеристиках имиджа человека и организации;
- - продолжить работу по укреплению традиций лица;
- - предложить реализовать свои идеи по улучшению имиджа лица;
- - считать лицей неотъемлемой частью собственной духовной жизни;
- - повысить качество знаний: привести свои знания в соответствие с Госстандартом, формировать способности, усилить познавательную активность;
- - повысить уровень воспитанности, психических функций, творческих способностей, формировать здоровый образ жизни, уметь самоопределяться, самореализовываться;
- - иметь представление об уровне комфортности школьной среды (компоненты: уважение учитель-ученик; бесконфликтное, духовно обогащающее общение подростков);
- - иметь доступ к лучшим ресурсам из возможных: финансовым, информационным, человеческим.

- *Для родителей:*

- иметь представление о качестве образования, стиле работы лица, комфортности школьной среды, образе персонала – квалификация, личные качества, внешний облик, педагогическая, социальная и управленческая компетентность сотрудников;

- иметь возможность не только дать реальную оценку работы лица, но и откорректировать общественное мнение и мнение своих детей о нем;
- получить возможность более широко участвовать в жизни лица;
- получить своевременную актуальную психологическую помощь испытывающим затруднения родителям;
- получить возможность более широкого информирования о мероприятиях, проводимых в лицее.

➤ Для Муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр»:
-представить продукт инновационной деятельности в его научно-методическом оснащении для изучения и распространения опыта работы по теме.

Выход на указанные результаты позволит утверждать, что цель программы достигнута.

Программа реализуется в **4 этапа**:

1 этап – подготовки инновации – с сентября по декабрь 2014 года. На этом этапе основным содержанием деятельности является изучение вопроса, принятие решения о целесообразности инновации. Определение проблемы и постановка цели исследования. Изучение истории и теории вопроса, изучение педагогического опыта, итоговая формулировка гипотезы и окончательное определение задач исследования. Создание творческой группы, распределение функционала, определение исходных данных состояния имиджа на начальном этапе реализации проекта, определение направлений деятельности.

2 этап – организации деятельности – январь – март 2015 года. На данном этапе разрабатывается нормативная база, распределяется ответственность. Проверка гипотезы (на основе накопления фактов и знаний по изучаемой проблеме) - через констатирующие, формирующие и контрольные ступени (срезы) исследования.

3 этап – внедрения – апрель 2015 - март 2016 года. Это самый длительный этап, на котором предполагается разворачивание программных мероприятий.

4 этап – подведения итогов – апрель – август 2016 года.

Промежуточные итоги планируется подводить ежегодно. На заключительном этапе будет осуществлена итоговая оценка результатов реализации программы, обобщены данные по объективно проверяемым индикаторам, заложенным в программе.

Для успешной реализации программы необходимо располагать следующими сопутствующими документами:

- ✓ пакетом диагностических материалов для изучения общественного мнения, получения адекватной и оперативной обратной связи от участников образовательного процесса, потребителей образовательных услуг;
- ✓ программами экспериментальной деятельности;
- ✓ отчетными материалами публичного характера, а также алгоритмами их разработки.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

ЭТАП ПОДГОТОВКИ ИННОВАЦИИ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов, литературы по теме проекта. Семинар для педколлектива по стратегии и тактике формирования позитивного имиджа ОУ	октябрь 2014	Руководитель проекта, зав. отделом инновационной деятельности ВРМЦ Г.И. Шамина.
2.	Создание творческой группы, распределение функционала, определение исходных данных состояния имиджа на начальном этапе реализации проекта.	ноябрь 2014	Руководитель проекта в лице
3.	Определение направлений деятельности, конкретизация мероприятий.	декабрь 2014	Руководитель проекта в лице

ЭТАП ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Разработка нормативной базы. Распределение ответственности направления работы, порядок отчетности, размещение материалов на сайте ОУ	январь 2015	Руководитель проекта в лице
2.	Заседание творческой группы, промежуточный мониторинг деятельности.	февраль 2015	Руководитель проекта в лице
3.	Обобщение итогов деятельности на данном этапе.	март 2015	Руководитель проекта в лице

ЭТАП ВНЕДРЕНИЯ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Разворачивание программных мероприятий	Апрель-декабрь 2015	Руководитель проекта в лице
2.	Проведение семинара с коллективом ОУ по изучению результатов работы предыдущих этапов	май 2015	Руководитель проекта в лице
3.	Проведение информационно-методических семинаров в ходе реализации проекта	сентябрь 2015	Руководитель проекта в лице
4.	Проведение открытых мероприятий	декабрь 2015-март 2016	Руководитель проекта в лице

ЭТАП ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Проведение Круглого стола в рамках городской методической недели	апрель 2016	Руководитель проекта в лице
2.	Подготовка материалов для сайта, публикации, подготовка сборника статей	март 2016	Руководитель проекта в лице
3.	Подготовка отчетов для предоставления в экспертный совет, экспертиза материалов	август 2016	Руководитель проекта в лице

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Направление «Реклама»			
1	Мониторинг участников образовательного процесса «Удовлетворенность образовательным процессом».	октябрь 2014 г.	О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР
2	Изготовление рекламных информационных материалов (листовки, буклеты).	май 2015 г.	О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР; Совет старшеклассников
3	Диагностика уровня нравственной воспитанности школьников.	1 раз в год	Ю.В. Мазняк, педагог-психолог
4.	Дни открытых дверей для родителей и общественности.	Ежегодно (по плану работы лицея)	Т.И. Семенова, директор лицея; С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; В.А. Экземплярова, зам.директора по УВР; Классные руководители 1-11 классов
5.	Родительские собрания классов/общешкольные родительские собрания.	1 раз в четверть/1 раз в год	Т.И. Семенова, директор лицея; С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; В.А. Экземплярова, зам.директора по УВР
6	Публичный отчёт о деятельности школы в истекшем учебном году.	Ежегодно, октябрь	Т.И. Семенова, директор лицея; С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; В.А. Экземплярова, зам.директора по УВР
7.	Проведение конкурсов среди учащихся 2-11 классов на лучшую эмблему класса.	октябрь-декабрь 2014 г.	О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; Совет старшеклассников
8	Создание, распространение и широкое использование в имиджевых мероприятиях школьной атрибутики.	В течение 2015/2016 учебного года	О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; Совет старшеклассников.
9	Фестиваль достижений учащихся в учебной и внеурочной деятельности.	Ежегодно, май	С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР

			О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; В.А. Экземплярова, зам.директора по УВР
10	Участие обучающихся и педагогов лицея в конкурсах, конференциях, семинарах, спортивных мероприятиях.	В течение всего периода	С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; В.А. Экземплярова, зам.директора по УВР; Совет старшекласников
11.	Расширение спектра дополнительных образовательных услуг.	В течение всего периода	С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР; О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; В.А. Экземплярова, зам.директора по УВР
Направление «Внешний вид»			
1	Создание общего стиля помещений лицея.	2014-2016 гг.	Т.И. Семенова, директор лицея; В.А. Черемхина, зам.директора по АХР
2	Акция «Наш классный кабинет»	1 раз в полугодие	О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; А.В. Харина, зам. Директора по УВР; Совет старшекласников
3	Акция «Классный уголок»		
4	Акция «Школьная форма»	Ежегодно, 3 раза в триместр	Т.И. Семенова, директор лицея; С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР; О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; В.А. Экземплярова, зам.директора по УВР
5	Акция «В лицее все должно быть прекрасно»	2 раза в год	О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; Совет старшекласников; Представительный орган лицея
6	Косметический ремонт помещений лицея.	1 раз в год, июль-август	Т.И. Семенова, директор лицея; В.А. Черемхина, зам. директора по АХР
Направление «Школьный сайт»			
1	Размещение и обновление информации на сайте лицея.	Еженедельно	А.В. Харина, зам. директора по УВР; В.Я. Балахнин, методист
2	Организация обратной связи через сайт лицея с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью.	В течение всего периода	С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР; О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; В.А. Экземплярова, зам.директора по УВР
3	Размещение на сайте лицея публичного доклада о деятельности лицея.	Ежегодно, октябрь	А.В. Харина, зам. директора по УВР; В.Я. Балахнин, методист
4	Введение новых рубрик сайта.	В течение всего периода по мере	А.В. Харина, зам. директора по УВР; В.Я. Балахнин, методист

		необходимости	
5	Создание на лицейском сайте страничек классов.	В течение всего периода	А.В. Харина, зам. директора по УВР; В.Я. Балахнин, методист; классные руководители
Направление «Школьная газета»			
1	Создание редколлегии школьной газеты и составление плана ее работы.	октябрь 2014 г.	А.В. Харина, зам. директора по УВР; О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; Совет старшеклассников
2	Выпуск газеты «КЛАССные ВЕСТИ»	декабрь, март, май ежегодно	А.В. Харина, зам. директора по УВР; О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; Совет старшеклассников
3	Подготовка корреспондентов для школьной газеты (8-11 классы) — проведение консультаций, обучение.	1 раз в четверть	Н.И. Никитина, учитель русского языка и литературы
4	Создание странички лицейской газеты на сайте лицея.	апрель 2015 г.	А.В. Харина, зам. директора по УВР; В.Я. Балахнин, методист;
Направление «Лицейские стенды»			
1	Обновление сменных школьных стендов: А) Педагогический коллектив Б) Отличники учебы В) Олимпийские звезды Г) Золотые медалисты Д) Серебряные медалисты Е) Расписание уроков Ж) Расписание внеклассной работы З) Трудовая бригада И) Расписание внеурочных занятий К) ЕГЭ Л) Информация	В течение всего периода по мере необходимости	О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР
Направление «СМИ»			
1	Работа со средствами СМИ по пропаганде достижений лицея: А) написание статей о жизни лицея в СМИ (печатные) Б) приглашение журналистов в лицей В) посещение редколлегией	1 раз в квартал	зам. директора по ВР; Совет старшеклассников,

	офисов газет для обмена опытом работы.		
2	Популяризация деятельности лицея в Интернете: -портал «Фестиваль педагогических идей» (разработки по формированию корпоративного позитивного имиджа ОУ); -портал «Открытый класс» (разработка по созданию школьной газеты)	В течение всего периода	С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР; В.А. Экземплярова, зам.директора по УВР

Направление «Конкурсы»

1	Конкурс проектов «Мой класс-моей школе».	1 раз в год	О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; Совет старшеклассников
2	Работа над сохранением и укреплением лицейских традиций.	В течение всего периода	
3	Конкурс «Самый классный класс»	В течение года, ежегодно	
4	Конкурс среди педагогов «Лицо года».	В течение года, ежегодно	С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР; В.А. Экземплярова, зам.директора по УВР
5	Конкурс «Ученик года».	В течение года, ежегодно	О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; Совет старшеклассников
6	Участие педагогических работников школы в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	Постоянно	С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР

Направление «Работа с родителями»

1	Родительское собрание А) по классам по теме «Формирование корпоративного позитивного имиджа лицея» Б) встреча с учителями-предметниками В) по теме «Родительский заказ-прогноз: «Наш лицей в ближайшие годы».	Ноябрь 2014 г. Декабрь 2014 г. Апрель 2015 г.	Классные руководители
2	Мониторинг родителей «Лицей глазами родителей».	Декабрь 2014 г.	А.В. Харина, зам. директора по УВР; Ю.В. Мазняк, педагог-психолог

3	Мониторинг родителей «Изучение социального спроса населения на школьное образование».	Октябрь 2015 г.	А.В. Харина, зам. директора по УВР; Ю.В. Мазняк, педагог-психолог
4	Формирование имиджа лица через: А) совместные встречи учителей и родителей, организация вечеров отдыха, школьных праздников: -День лицеиста; -День учителя; -День семьи; -Новогодний праздник; -День здоровья; -Последний звонок; -Выпускной вечер; -День мамы; Б) родительский лекторий.	В течение всего периода	С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР; О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; В.А. Экземплярова, зам.директора по УВР; Классные руководители
5	Консультации в режиме он-лайн школьной образовательной сети «Дневник.ру»	В течение всего периода по мере необходимости	Классные руководители
6	Открытость образовательного пространства: I. через родительские собрания: -выборы классных родительских комитетов; -выборы общешкольного родительского комитета; -составление плана работы общешкольного родительского комитета. II. через просветительскую работу: -организация встреч родителей с медицинскими работниками по вопросам контроля за здоровьем ребенка; -организация встреч с работниками внутренних дел по правам и обязанностям обучающихся. III. через организацию индивидуальной работы с родителями	В течение всего периода	Т.И. Семенова, директор лица; С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР; О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; В.А. Экземплярова, зам.директора по УВР; Классные руководители В.А. Антонова, фельдшер; Р.А. Науменко, социальный педагог С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР; О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР;

	IV. через культурно-массовую работу : -помощь в организации учебных экскурсий, культпоходов, турпоходов и т.д.		В.А. Экземплярова, зам.директора по УВР; Классные руководители О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР
Направление «Практикумы»			
1	Обучающая программа для учителей лицея по культуре речи, культуре поведения, внешнему виду: А) лекция Б) практическое занятие В) диспут по презентации по заявленной теме	В течение всего периода	С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР; О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; В.А. Экземплярова, зам.директора по УВР;
2	Обучающая программа для обучающихся лицея по культуре речи, культуре поведения, внешнему виду через модули по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «Обществознание», «Технология».	В течение всего периода	С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР; О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; В.А. Экземплярова, зам.директора по УВР; Учителя-предметники
3	Тренинговая программа для учителей, обучающихся лицея по формированию чувства гордости за ОУ, личной и деловой философии.	май 2015 г.	С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР; О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; В.А. Экземплярова, зам.директора по УВР; Ю.В. Мазняк, педагог-психолог
Направление «Работа с кадрами»			
1	Повышение квалификации	постоянно	Заместители директора-кураторы учебных дисциплин
2	Педагогические советы	в течение года, ежегодно по плану	Т.И. Семенова, директор; С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; С.И. Яськова, зам.директора по УВР; А.В. Харина, зам. директора по УВР; О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; В.А. Экземплярова, зам.директора по

			УВР;
3	Методические декады	в течение года, ежегодно по плану	Руководители МО; Заместители директора-кураторы учебных дисциплин
4	Корпоративные мероприятия: -туристические поездки; -посещение театров; -посещение музеев; -праздничные мероприятия и др.	В течение всего периода	Т.И. Семенова, директор; О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; Представительный орган лицея
Направление «Программа поощрения»			
1	<u>обучающихся:</u> А) Мероприятия, направленные на формирование престижа образования: -линейки «Лестница успеха»; -праздники отличников; -праздник «Олимпийские звезды»; -праздник победителей и призеров различных интеллектуальных конкурсов и т.д. Б) мероприятия, направленные на формирование престижа физического и творческого развития: -конкурс «Алло, мы ищем таланты!» -конкурс « Мистер и мисс лицея»; -праздничные концерты; -лицейские турслеты; -лицейские чемпионаты по различным видам спорта; -спортивные соревнования различного уровня и т.д.	В течение всего периода по мере необходимости	Т.И. Семенова, директор; О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; Представительный орган лицея
2	<u>работников лицея:</u> а)стимулирующий фонд заработной платы; б)разовое премирование за	В течение всего периода по мере необходимости	

	<p>вклад в развитие имиджа ОУ: -подготовка победителей и призеров олимпиад и конкурсов различного уровня; -модернизация образовательного процесса (использование новой компьютерной техники, новых педагогических технологий, новых учебных программ, разработка новых элективных курсов, курсов по выбору, авторских программ и т.д.); -создание комфортных условий в ОУ для получения образования и т.д.</p>		<p>Т.И. Семенова, директор; Представительный орган лицея</p>
3	<p>Чествование педагогических работников по случаю юбилеев, педагогического стажа, успехов в педагогической деятельности</p>	<p>В течение всего периода по мере необходимости</p>	<p>Т.И. Семенова, директор; Представительный орган лицея</p>
4	<p>Оказание материальной и моральной помощи в трудных жизненных ситуациях.</p>	<p>В течение всего периода по мере необходимости</p>	<p>Т.И. Семенова, директор; Представительный орган лицея</p>
<p>Направление «Благотворительность»</p>			
1	<p>Акция «Посылка солдату»</p>	<p>декабрь, ежегодно</p>	<p>О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; Классные руководители</p>
2	<p>Акция «Ветераны всегда в нашей памяти».</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; Классные руководители</p>
3	<p>Акция «Пусть жизнь детей в детском доме станет радостней!»</p>	<p>декабрь, ежегодно</p>	<p>О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; Классные руководители</p>
4	<p>Акция «Поднимем настроение защитникам Отечества».</p>	<p>февраль, ежегодно</p>	<p>О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР; Классные руководители</p>
<p>Направление «Партнерские связи»</p>			

1	Гуманитарный университет профсоюзов (профориентационная работа, участие обучающихся в Днях открытых дверей, университетских конкурсах).	в течение всего периода по мере необходимости	С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; Классные руководители 8-11 классов
2	ЛОИРО (повышение профессионального мастерства педагогических работников).	постоянно	С.И. Яськова, зам.директора по УВР
3	Подростковый клуб Александра Невского	в течение всего периода	А.В. Харина, зам.директора по УВР
4	«КДЦ «Южный»	в течение всего периода по мере необходимости	С.И. Яськова, зам.директора по УВР
5	ТРК «Юбилейный»	сентябрь, май ежегодно	О.Г. Радлевич, зам. директора по ВР

Направление «Сетевое взаимодействие»

1	ЦИТ: -реализация дополнительных образовательных программ; -участие в интернет-олимпиадах.	в течение всего периода	Учителя-предметники; М.В. Метлицкая, руководитель МО учителей ИКТ
2	ДЦЮТ: -«Школа наук»; - работа кружков ДЦЮТ на базе лицея для реализации ФГОС, для развития обучающихся.	в течение всего периода	Учителя-предметники
3	Всеволожская ДЮСШ: -работа кружков для реализации ФГОС; -работа спортивных секций.	в течение всего периода	С.А. Никитина, руководитель МО учителей физической культуры
4	Санкт-Петербургский политехнический университет (реализация программы «Лицей-ВУЗ»).	октябрь-апрель, ежегодно	С.Е. Федулов, зам.директора по УВР; Классные руководители 10-11 классов