

**Комитет по образованию администрации МО
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
МОУ Лицей № 1 г. Всеволожска**



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНЫХ ПРОЕКТОВ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОЕКТА.....	3
ОБРАЗЕЦ ОГЛАВЛЕНИЯ	4
ХАРАКТЕРИСТИКА ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА	5
Введение.....	5
Основная часть работы.....	6
Заключение	7
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА РАБОТЫ.....	7
ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В РАБОТЕ НАД ПРОЕКТОМ, И ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА НИХ В ТЕКСТЕ РАБОТЫ	8
Оформление списка информационных источников.....	8
Образец оформления списка литературы.....	10
Оформление ссылок на источники в тексте работы.....	10

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОЕКТА

Комитет по образованию администрации МО
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
МОУ Лицей № 1 г. Всеволожска



проектная работа по ...

тема: **НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ПРОЕКТА**

работу выполнил: **ФИО**,
ученик(ца) 11_ класса МОУ Лицей № 1
г. Всеволожска

руководитель: **ФИО**,
учитель ... МОУ Лицей № 1
г. Всеволожска

консультант: **ФИО**
учитель ... МОУ Лицей № 1
г. Всеволожска

г. Всеволожск

2022 г.

ОБРАЗЕЦ ОГЛАВЛЕНИЯ

Оглавление

Введение.....	<i>стр.</i> 3
Глава 1. Название	<i>стр.</i> ...
1.1 Название параграфа	<i>стр.</i> ...
1.2 Название параграфа	<i>стр.</i> ...
Выводы по главе 1	<i>стр.</i> ...
Глава 2. Название	<i>стр.</i> ...
2.1 Название параграфа	<i>стр.</i> ...
2.2 Название параграфа.....	<i>стр.</i> ...
Выводы по главе 2	<i>стр.</i> ...
Заключение	<i>стр.</i> ...
Список литературы	<i>стр.</i> ...
Приложения	<i>стр.</i> ...

ХАРАКТЕРИСТИКА ЧАСТЕЙ ПРОЕКТА

Введение

Введение – первый раздел исследовательского проекта, располагается на третьем листе после Содержания исследовательской работы (оглавления).

Во введении описывается замысел проекта. В первую очередь, во введении раскрывается **актуальность** выбранной темы. Для этого кратко описывается содержащая **противоречие** ситуация, на основе которой формулируется **проблема**, которая и послужила основой для выбора темы исследования. Исходя из выявленной проблемы определяется **цель** проекта, направленная на ее решение. После определения цели во введении определяется **объект** и **предмет** исследования. Если работа над проектом предполагает проведение практического исследования (наблюдений, опросов и т.п.) или эксперимента, после описания объекта и предмета формулируется **гипотеза** исследования.

Для достижения поставленной цели и проверки гипотезы во введении определяется круг **задач**, решение которых осуществляется в ходе работы над проектом.

После определения задач проекта перечисляются **методы**, используемые в работе над проектом.

Также во введении кратко описываются этапы работы над проектом¹:

<i>Название этапа</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Сроки выполнения</i>
1. Подготовительный	Выбор темы проекта, определение его цели и задач, объекта и предмета исследования формулировка гипотезы, планирование работы	

¹ Описание этапов работы над проектом может быть представлено и не в виде таблицы.

2. Проектировочный	Отбор литературы, выбор методов исследования и исследовательских методик и т.п.	
3. Основной этап ²	Изучение литературы по проблеме исследования и составление литературного обзора, подготовка и проведение наблюдений, опросов, эксперимента и т.п.	
4. Заключительный этап	Подведение итогов исследования, анализ и интерпретация результатов, формулировка выводов, завершение оформления текста работы, подготовка к защите и защита проекта.	

В завершении введения описывается **практическая и личностная значимость** проекта.

Основная часть работы

Основная часть работы, как правило, включает две части (главы) – теоретическую и практическую, которые должны быть озаглавлены в соответствии с их содержанием и общей темой проекта. Части рекомендуется разделять на параграфы, которые также необходимо озаглавить. Текст каждой главы завершается **выводами**.

² Поскольку основной этап является самым продолжительным, целесообразно выделить внутри него более мелких этапов и определить сроки их исполнения.

Заключение

В заключении подводятся итоги работы над проектом, кратко раскрывается **решение всех задач проекта**, обозначенных во введении, формулируются общие выводы и делается заключение о достижении поставленной цели и проверке гипотезы (если она выдвигалась).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА РАБОТЫ

Формат листа – А4.

Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Основной шрифт: Times New Roman³.

Размер шрифта основного текста – 14⁴.

Межстрочный интервал – 1,5.

Выравнивание текста – по ширине.

Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.

Автоматическая расстановка переносов – **переносы не ставятся**.

Нумерация страниц ведется с первого листа (титulyного), номер на титульном листе не указывается.

Номер страницы указывается посередине нижнего поля страницы или в нижнем правом углу.

Заголовки располагаются в середине строки без подчеркивания. Допускается выделение заголовков жирным шрифтом.

Разрешается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, с применением выделение жирным шрифтом, курсивом или подчеркивания.

Таблицы и рисунки должны быть в обязательном порядке пронумерованы (используется сквозная нумерация, отдельная для таблиц и

³ Допускается использование шрифтов Arial и Courier при оформлении схем, графиков, диаграмм, рисунков.

⁴ Допускается использование шрифтов меньшего размера (не менее 10 пунктов) в тексте таблиц, сносок, схем, графиков, диаграмм и рисунков.

рисунков) и озаглавлены (не допускается включение в работу таблиц и рисунков без названий). Названия и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Если таблица или рисунок располагается на отдельном листе, этот лист в обязательном порядке включается в общую нумерацию. Таблицы, схемы, рисунки, графики не должны выходить за пределы указанных полей.

ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В РАБОТЕ НАД ПРОЕКТОМ, И ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА НИХ В ТЕКСТЕ РАБОТЫ

Оформление списка информационных источников

Описание информационных источников – непростой, но очень важный этап работы над учебным проектом, поскольку благодаря его грамотному составлению обеспечивается соблюдение авторских прав. Представленный список источников является доказательством того, что ресурсы, которые использовались при работе над проектом, являются достоверными, а кроме того, у любого человека, который знакомится с проектом, появляется возможность при необходимости найти источники информации по теме проекта и ознакомиться с ними.

При описании информационных ресурсов необходимо руководствоваться требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. Образцы описания различных информационных источников в соответствии с указанным стандартом приведены в таблице.

Образцы описания различных информационных ресурсов

<i>Тип информационного ресурса</i>	<i>Образец описания</i>
Книга (описание с использованием обязательных элементов)	Марков, А.В. Рождение сложности. Эволюционная биология сегодня: неожиданные открытия и новые вопросы / А. Марков. – М.: Издательство АСТ: CORPUS, 2019. – 528 С.
Книга (описание с указанием автора и художников ⁵)	Додж, М.М. Ханс Бринкер, или Серебряные коньки / М.М. Додж; худож. В. Челак. – М.: Лабиринт Пресс, 2017. – 269 с.
Журнальная статья	Яшукова А.В. Символы и названия химических элементов // Химия для школьников. – 2006. - № 1. – С. 25-30.
Электронный ресурс на DVD	Романова Л.В. Школа эстрадного вокала [Электронный ресурс]: для начинающих и профессионалов. – СПб.: Лань; Планета музыка, 2007 – 1 электрон. цифровой диск (DVD-video)
Электронная публикация	Блокада Ленинграда: история 900 дней осады. РИА Новости. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ria.ru/20110908/431315949.html (дата цитирования 10.03.2020)
Информация, размещенная на сайте	Лэтчфорд Е.У. С белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. 2004. URL: http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm (дата обращения 20.02.2021)
Электронная публикация в форуме	Весь Богородский уезд [Электронный ресурс]: форум // Богородск – Ногинск. URL: http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/ (дата обращения: 20.02.2007)

⁵ Описание книги с указанием не только авторов, но и художников приводится в случае, если это важно, например, если проектная работа посвящена исследованию иллюстраций.

Список источников приводится в конце работы, после заключения; оформляется в виде нумерованного списка, составляется в алфавитном порядке. Если в работе над проектом использовались источники на иностранных языках, их перечень приводится после описания русскоязычных ресурсов.

Образец оформления списка литературы

Список литературы

1. Блокада Ленинграда: история 900 дней осады. РИА Новости. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ria.ru/20110908/431315949.html> (дата цитирования 10.03.2020)
2. Весь Богородский уезд [Электронный ресурс]: форум // Богородск – Ногинск. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2007)
3. Лэтчфорд Е.У. С белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. 2004. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения 20.02.2021)
4. Романова Л.В. Школа эстрадного вокала [Электронный ресурс]: для начинающих и профессионалов. – СПб.: Лань; Планета музыка, 2007 – 1 электрон. цифровой диск (DVD-video)
5. Яшукова А.В. Символы и названия химических элементов // Химия для школьников. – 2006. - № 1. – С. 25-30.

Оформление ссылок на источники в тексте работы

Ссылки на источники информации приводятся в тексте работы следующим образом: в квадратных скобках указывается номер источника

согласно списку, представленному в работе. Ссылка может размещаться в тексте:

- После указания фамилии или фамилий авторов, которые занимались изучением тех или иных вопросов, связанных с темой проекта.
Например: Вопросы взаимоотношений человеческого общества и природы в разное время находили отражение в трудах выдающихся ученых: В.И. Вернадского, Н.А. Бердяева, К.Э Циолковского, П. Тейяра де Шардена, А. Швейцера, А.Л. Чижевского, Н.Н. Моисеева и др. [3, 4, 12, 15, 18].
- В конце предложения или целого абзаца, где описывается точка зрения того или иного автора или авторов.

Например: В структуре среды жизни человека, наряду с природной, рассматривают квазиприродную среду, включающую элементы антропоестественного происхождения, не способные к самоподдержанию, как, например, сельскохозяйственные угодья. Также компонентами среды жизни человека являются артеприродная и социальная среды. Первая представляет собой искусственную среду, например, жилых, учебных или производственных помещений, городскую среду. Под социальной средой понимается культурно-психологический климат, складывающийся в процессе взаимодействия людей друг с другом [15].

В случае, если в тексте приводится цитата, по ее окончании, в квадратных скобках, помимо указания номера источника, приводится номер страницы, откуда цитата заимствована. Сама цитата оформляется в соответствии с правилами пунктуации русского языка.